

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАЙТЕК»
(ООО «МАЙТЕК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «12» «09» 2023 г. № 1-Д/10

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ФОРМИРОВАНИЯ
ЛИЧНОГО ДЕЛА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

УФА, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и формирования личного дела слушателя (далее – Порядок) регламентируют порядок приема граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам в специализированном структурном образовательной подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «МАЙТЕК» (далее – ООО «МАЙТЕК»), а также структуру, формы документов и порядок формирования личного дела слушателя.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

– иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу дополнительного образования;

– Уставом ООО «МАЙТЕК»;

– иными локальными нормативными актами ООО «МАЙТЕК».

1.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года.

2. Прием документов и порядок зачисления.

Общие требования к приему

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. В дополнительной профессиональной программе указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.4. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

Прием в ООО «МАЙТЕК» для обучения по дополнительным профессиональным программам

2.6. Прием в ООО «МАЙТЕК» для обучения по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению поступающего лица и предъявления документов, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка.

2.7. При подаче заявления о приеме (Приложение 1) в ООО «МАЙТЕК» поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность;

оригинал документа, подтверждающий наличие среднего профессионального и (или) высшего образования/документа, подтверждающего освоение среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.8. К заявлению прикладывается согласие поступающего на обработку его персональных данных и соглашение о конфиденциальности (Приложение 2).

2.9. На каждого слушателя, зачисленного в Академию, заводится личное дело, в котором хранятся:

- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа об образовании (с приложением - при наличии);
- копия документа, подтверждающего смену ФИО (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене имени и т.д.) (при несовпадении паспортных данных поступающего с данными документа об образовании);
- копия СНИЛС.

2.11. Зачисление слушателей производится приказом директора ООО «МАЙТЕК» на основании поданных документов.

Основанием для отказа в зачислении поступающего в ООО «МАЙТЕК» является непредставление документов, установленных настоящим Порядком.

Особенности приема и оформления документов на обучение по программам, реализуемым с полным применением дистанционных образовательных технологий

2.12. При приеме на обучение по программам, реализуемым с полным применением дистанционных образовательных технологий, документы оформляются следующим образом:

- документы, указанные в п. 2.7., предъявляются через информационные системы, позволяющие идентифицировать личность поступающего в реальном режиме времени;
- заявление и согласие на обработку персональных данных предъявляется в виде электронных образов документов по электронной почте, принадлежащей Стороне по Договору;
- по согласованию Сторон и в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации договор на оказание платных образовательных услуг в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена электронными образами экземпляров документов (договора, приложений, актов и т.п.), подписанными соответственно каждой из сторон по отдельности, в том числе при необходимости на таком электронном образе, и передаваемыми по электронной почте, принадлежащей Стороне по Договору.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом директора.

3.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в ООО «МАЙТЕК» порядке.

Образец заявления о приеме на обучение

Директору ООО «МАЙТЕК»
Яценко Андрею Юрьевичу от
Фамилия Имя отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся по программе «Наименование программы» с присвоением квалификации «Наименование квалификации» 00 академических часов, по очной/очно-заочной/ заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования	
Документ, удостоверяющий личность и/ или гражданство, серия и номер	
Кем и когда выдан документ	
Дата рождения	
Адрес регистрации	
СНИЛС	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-mail)	

Я, Фамилия Имя Отчество,

ознакомлен(а) со следующими

документами:

1. уставом Образовательной организации;
2. лицензией на осуществление образовательной деятельности (с Приложением);
3. образовательной программой;
4. иными локальными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

дата _____ / Фамилия И.О. /

Подпись

*Образец Соглашения на обработку персональных данных и Соглашения о
конфиденциальности*

Директору ООО «МАЙТЕК»
Яценко Андрею Юрьевичу от
Фамилия Имя Отчество, зарегистрированного(ой) по
адресу: _____
паспорт _____ Кем и когда выдан
документ: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, Фамилия Имя Отчество, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; - обеспечения моего обучения;
- содействия в предоставлении трудоустройства и обучения;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе внесения информации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО) даю согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «Майтек» (ООО «МАЙТЕК»)**, адрес, указанный в ЕГРЮЛ: 450078, Россия, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Кирова, д.99/2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; данные о регистрации брака.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ г. _____ / Фамилия И.О. /
Подпись

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

дата

Общество с ограниченной ответственностью «Майтек» (ООО «МАЙТЕК»), именуемое в дальнейшем **«Передающая сторона»**, в лице директора Яценко Андрею Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ФИО**, именуемый(ая) в дальнейшем **«Принимающая сторона»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, руководствуясь принципами развития отношений на взаимовыгодной основе, соблюдения условий гарантированной защиты конфиденциальной информации, не использования её во вред друг другу, стремясь не допускать разглашения конфиденциальной информации третьим лицам, заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Для целей Соглашения нижеприведённые термины, если контекст и содержание Соглашения не требуют иного, имеют следующее значение:

1.1.1. **Конфиденциальная информация** – сведения любого характера о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, составляющие служебную и коммерческую тайну, персональные данные или другие сведения конфиденциального характера Передающей Стороны, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу их неизвестности третьим лицам, к которым нет свободного доступа на законном основании, охраняемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документами Передающей Стороны по защите конфиденциальной информации.

Результаты выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации также являются Конфиденциальной информацией Передающей Стороны, подлежащей защите на условиях Соглашения.

1.1.2. **Носитель информации** – это физический объект, свойства и характеристики которого используются для записи и хранения данных. Примерами носителей информации являются пленки, компактные оптические диски, карты, магнитные диски, бумага и др.

1.1.3. **Режим защиты Конфиденциальной информации** – комплекс правовых, организационных, технических и иных мероприятий, предпринимаемых Сторонами по охране Конфиденциальной информации, включая ограничение доступа к Конфиденциальной информации, носителям информации, в целях обеспечения её сохранности и недоступности третьим лицам, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документами Сторон по защите Конфиденциальной информации и Соглашением.

1.1.4. **Разглашение Конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.1.5. **Передающая Сторона** – Сторона, предоставляющая Конфиденциальную информацию.

1.1.6. **Получающая Сторона** – Сторона, которой предоставляется Конфиденциальная информация.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение конфиденциальности передаваемой и получаемой Сторонами информации и документов (иных носителей

информации в т.ч. материальных) при проведении переговоров, установлении правоотношений, при осуществлении совместной деятельности, осуществлении прав и исполнении обязательств в рамках заключенных Сторонами договоров и соглашений.

2.2. Если одна из Сторон в процессе переговоров по вопросу заключения какого-либо договора (соглашения) информирует другую о том, что предполагаемый договор (соглашение) не будет заключен или не вступит в силу, то Получающая Сторона обязана не использовать Конфиденциальную информацию, полученную при подготовке данного договора (соглашения), ни в своих интересах, ни в интересах третьей стороны без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

2.3. Получающая Сторона обязуется обеспечивать защиту Конфиденциальной информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, какие она применяет в отношении собственной Конфиденциальной информации, но не менее требований, указанных в Соглашении:

- использовать Конфиденциальную информацию только в целях, оговоренных в Соглашении;
- не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения Передающей Стороны, за исключением случаев:
 - когда эта информация становится публично доступной после вступления в силу Соглашения, кроме случаев, когда это произошло в результате нарушения своих обязательств Получающей Стороной;
 - установленных законодательством Российской Федерации (п. 4.5. настоящего Соглашения).

3. ПЕРЕДАЧА И ПРИЁМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Передача и приём Конфиденциальной информации может осуществляться:

- на материальных носителях информации,
- в электронном виде,
- в устной форме, посредством визуального наблюдения.

3.2. Передача Конфиденциальной информации на материальном носителе осуществляется заказным или ценным почтовым отправлением. Подтверждением передачи является почтовая квитанция и документ, подтверждающий содержание почтового вложения.

3.3. Передача конфиденциальной информации может осуществляться курьером. При этом документы должны быть упакованы таким образом, чтобы исключить возможность нарушения целостности упаковки и ознакомления с ними в процессе доставки. Подтверждением передачи являются данные журнала регистрации входящей корреспонденции принимающей Стороны либо иной документ (акт приема-передачи, либо расписка), подтверждающий факт получения уполномоченным представителем Стороны.

3.4. Передача Конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется с применением дополнительных инструментов защиты информации. Стороны самостоятельно обеспечивают закупку средств защиты информации по предварительной договоренности о выборе таких средств.

3.5. Передача Конфиденциальной информации визуально, в устной форме происходит посредством ведения диалога и (или) монолога и (или) жеста.

3.6. Стороны соглашаются использовать электронную подпись для подтверждения авторства, подлинности и целостности электронных документов, передаваемых между Сторонами.

3.7. Передаваемый посредством корпоративной почтовой системы электронный документ, должен содержать дисклеймер с текстом следующего содержания: «Данное электронное сообщение и документы, приложенные к нему, содержат конфиденциальную информацию. Если Вы не адресат этого сообщения, то использование, переадресация, копирование или распространение информации, содержащейся в сообщении, строго запрещено. Если Вы получили сообщение ошибочно, пожалуйста, сообщите отправителю об этом и удалите со всем содержимым само сообщение и любые возможные его копии».

3.8. Каждая Сторона гарантирует отсутствие всех типов вредоносных программ в передаваемых электронных носителях и отправляемых в электронном виде документах, сообщениях (в том числе во вложенных файлах).

3.9. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих требованиям законодательства Российской Федерации, запрещена.

Каждая из Сторон самостоятельно несет ответственность за содержание электронных документов (электронных писем), а также сообщений, переданных с использованием телефонной, телеграфной и факсимильной связи. Каждая из Сторон самостоятельно несет риск возникновения убытков, возникающих вследствие неисправностей или ненадлежащей защищенности используемых такой Стороной программно-аппаратных средств и каналов связи.

4. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Режим защиты Конфиденциальной информации устанавливается в отношении Конфиденциальной информации, удовлетворяющей признакам, перечисленным в п.п.1.1.1 Соглашения.

4.2. Получающая Сторона обязуется использовать полученную от Передающей Стороны Конфиденциальную информацию лишь в целях заключения договоров (соглашений) между Сторонами и исполнения Получающей Стороной обязательств по заключенным договорам и (или) соглашениям.

4.3. Любая Конфиденциальная информация, в том числе при последующем копировании, воспроизведении и дублировании, остаётся собственностью Передающей Стороны и, в случае письменного истребования Носителей информации Передающей Стороной, они должны быть возвращены в соответствии с Соглашением.

4.4. Получающая Сторона обязуется не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами Конфиденциальной информации без прямо выраженного письменного согласия Передающей Стороны, которое будет иметь силу только в том случае, если оно подписано надлежаще уполномоченным представителем Передающей Стороны.

4.5. Конфиденциальная информация, полученная Сторонами, может быть передана третьим лицам без предварительного письменного разрешения Передающей Стороны по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. При этом до непосредственной передачи Конфиденциальной Информации Получающая Сторона обязана направить Передающей Стороне соответствующее уведомление в письменной форме.

4.6. Соглашение не должно толковаться как предоставление прав или полномочий Получающей Стороне на использование Конфиденциальной Информации, за исключением случаев использования Конфиденциальной Информации в порядке и на условиях, прямо предусмотренных Соглашением.

4.7. При утрате или разглашении, а также угрозе утраты или разглашения Конфиденциальной информации Получающая Сторона незамедлительно информирует Передающую Сторону об утрате или разглашении (угрозе утраты или разглашения) Конфиденциальной информации. Далее обе Стороны принимают все необходимые меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия, возникновения убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением (угрозой утраты или разглашения) Конфиденциальной информации.

4.8. Получающая Сторона гарантирует, что доступ к Конфиденциальной информации имеют лишь Получающая Сторона или её работники в пределах выполнения своих должностных обязанностей, принявшие на себя обязательства по охране и неразглашению Конфиденциальной информации при условии оформления данных обязательств надлежащим образом (в трудовом договоре либо в ином отдельном документе). Получающая Сторона несет ответственность за действия любых своих работников, имеющих доступ к Конфиденциальной информации.

4.9. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть Носители информации в любое время, направив Получающей Стороне уведомление в письменной форме. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона должна вернуть все оригиналы Носителей информации и уничтожить по акту все копии Носителей информации, имеющиеся у нее до степени невозможности восстановления Конфиденциальной Информации, или удалить данную информацию с таких Носителей информации до степени невозможности ее восстановления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получающая Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, обязана по письменному требованию Передающей Стороны в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Передающей Стороны возместить убытки, понесённые Передающей Стороной в связи с утратой или разглашением (угрозой утраты или разглашения) Конфиденциальной информации, в размере реального ущерба, подтвержденного документально, а также уплатить штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай утраты или разглашения Конфиденциальной информации.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении Соглашения или в связи с ним, Стороны обязуются решать путём переговоров.

6.2. При невозможности достижения согласия Сторон все споры, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Ни одна из сторон по Соглашению не вправе передавать или иным образом уступать свои права и обязанности по Соглашению любым третьим лицам без письменного согласия на это другой стороны.

7.2. Права и обязанности Сторон по Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны, до завершения ликвидации она должна обеспечить возврат Передающей Стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий Носителей информации, переданных Передающей Стороной, в соответствии с п. 4.9 Соглашения.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

7.4. Обязательства Получающей Стороны по соблюдению условий настоящего Соглашения в отношении Конфиденциальной информации, сохраняют силу в течение 10 (десяти) лет с даты передачи соответствующей Конфиденциальной информации вне зависимости от расторжения настоящего Соглашения.

7.5. Любые изменения к Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом Сторонами или уполномоченными представителями каждой из Сторон.

7.6. Соглашение подписано в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Передающая сторона»

ООО «МАЙТЕК»

ИНН 0278074968, КПП 027801001, ОГРН 1030204605012

Р/счет 40702810761090000260 в ПАО КБ «УБРиР» г.Екатеринбург

БИК 046577795Корр/счет 30101810900000000795

Юридический адрес: 450078, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Кирова, д. 99/2

Почтовый адрес: 450078, Россия, РБ, г. Уфа, ул. Революционная, д. 92, а/я 83

Телефон: +7 (347) 246-25-35 E-mail: mytech@mail.ru

Директор _____ /Яценко А.Ю./

«Принимающая сторона»

Фамилия Имя Отчество

паспорт _____ выдан _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес регистрации: _____

E-mail _____

Телефон: _____

_____ / Фамилия И.О. /

