

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАЙТЕК»
(ООО «МАЙТЕК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «22» 09 2023 г. № 1-ДПО

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Уфа, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «МАЙТЕК» (далее – ООО «МАЙТЕК», образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу дополнительного образования;

- Уставом ООО «МАЙТЕК»;

- иными локальными нормативными актами ООО «МАЙТЕК».

1.3. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации (п. 10 ч. 3 ст. 28 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее – ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.5. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом положение и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и доводит до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей являются составной частью системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в ООО «МАЙТЕК».

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей проводится в течение срока освоения ДПП.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут быть проведены с полным или частичным применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости слушателей ДПП

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

2.2. Порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются соответствующей ДПП.

2.3. Текущий контроль осуществляется в процессе освоения учебной дисциплины (модуля). Оценочные материалы текущего контроля успеваемости должны соответствовать планируемым результатам программы.

2.4. Система оценивания результатов при текущем контроле успеваемости носит комплексный характер и учитывает активность обучающихся на лекционных и практических занятиях, своевременность выполнения заданий. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.5. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля и их количество предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: тесты, решение задач и кейсов, написание эссе, творческие задания и т.д.

2.6. Преподаватель дисциплины обязан:

- на первом занятии объяснить систему текущего контроля по своему предмету и довести до сведения обучающихся критерии оценки текущего контроля успеваемости;
- своевременно довести до слушателя оценку текущего контроля;
- зафиксировать результаты текущего контроля успеваемости слушателей в произвольной форме.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации слушателей ДПП

3.1. Освоение ДПП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей.

3.2. Форма, сроки, содержание, процедура прохождения, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации определяются образовательной программой и настоящим Положением. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку окончательных результатов обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.3. ООО «МАЙТЕК» самостоятельно принимает решение о включении в ДПП промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п. 9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться устно и (или) письменно либо в формате тестирования в двух основных формах – зачет и экзамен. Виды аттестационных испытаний определяются образовательной программой.

3.5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются обязательной частью соответствующей образовательной программы.

3.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не допускается.

3.8. Преподаватель в ходе проведения зачета или экзамена, вправе задавать обучающимся дополнительные вопросы, предлагать к решению задачи, давать задания в рамках программы соответствующей учебной дисциплины (ее части).

3.9. Во время проведения зачета или экзамена слушатель может пользоваться рабочей программой учебной дисциплины (модуля), предоставленной преподавателем. Использование иной литературы, справочно-поисковых систем и других материалов допустимо только с разрешения преподавателя.

Использование обучающимся во время зачета и или экзамена каких-либо технических средств категорически запрещено, за исключением аттестационных испытаний, проводимых с использованием компьютерной техники.

3.10. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется на подготовку время в пределах одного академического часа. При проведении экзамена в письменной форме, если такая форма установлена рабочей программой учебной дисциплины, обучающемуся предоставляется время на подготовку и написание ответов на вопросы экзаменационного билета в пределах двух академических часов.

3.11. Решение по результатам проведения промежуточной аттестации оформляется аттестационной ведомостью промежуточной аттестации

(Приложение 1).

3.12. Результаты сдачи зачетов и (или) экзаменов в устной форме объявляются обучающимся в день их сдачи; результаты зачетов и (или) экзаменов в письменной форме могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее 3 дней с момента сдачи зачета (экзамена).

3.13. В случае неявки обучающегося на зачет, экзамен, в том числе при повторной промежуточной аттестации, напротив его фамилии преподаватель проставляет запись «не явился».

3.14. Слушатели по индивидуальному учебному плану проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные этими планами.

3.15. Слушатель имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ДПП, освоенным при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе онлайн-курсов (при наличии).

3.16. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.17. Порядок и формы зачета результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении.

3.18. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям приказом директора Образовательной организации устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4. Повторная промежуточная аттестация

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (неявка) признаются академическими задолженностями.

4.2. Слушатель, имеющий академические задолженности, обязан их ликвидировать до начала итоговой аттестации. В противном случае слушатель не допускается к прохождению итоговой аттестации.

4.3. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию («пересдачу») дважды:

– в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает преподаватель дисциплины, который указан в расписании повторной промежуточной аттестации;

– во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает комиссия в составе не менее 3 человек.

4.4. Для ликвидации академической задолженности разрабатывается

и утверждается график ликвидации задолженности.

4.5. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с болезнью или по иным документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.) могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации.

4.6. Слушателям, которые имеют академические задолженности и слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам выдается направление для сдачи зачетов или экзаменов (Приложение 2).

4.7. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, слушатель подлежит отчислению из Образовательной организации.

4.8. Слушатель, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, подлежит отчислению из ООО «МАЙТЕК» как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Лица, отчисленные из числа слушателей до завершения освоения ДПП, однократно имеют право быть зачисленными приказом директора ООО «МАЙТЕК» повторно на соответствующую ДПП по личному заявлению для ликвидации академической задолженности и прохождения процедуры итоговой аттестации при условии наличия в Образовательной организации реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

4.10. Указанные выше лица имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления. Процедура восстановления на программу ДПП осуществляется по заявлению лица и оформляется приказом директора ООО «МАЙТЕК». С лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг с указанием периода обучения по программе, составляется индивидуальный учебный план.

4.11. Результаты ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю) фиксируются преподавателями в индивидуальных направлениях.

4.12. Задолженность по модулю считается ликвидированной, если слушатель получил оценку по модулю не ниже «удовлетворительно» или «зачтено».

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в ООО «МАЙТЕК» порядке.

5.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора.

**Приложение 1 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ**

Образец аттестационной ведомости

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАЙТЕК»
(ООО «МАЙТЕК»)
Учебный центр**

Аттестационная ведомость № ____
202__ учебный год

Наименование ДПП: _____

Форма обучения: _____

Группа № _____

Уровень подготовки _____
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)

Дисциплина (модуль) _____

Форма промежуточной аттестации _____
(зачет, экзамен)

Фамилия И.О. преподавателя _____

Дата проведения _____

№	Ф.И.О. слушателя	Отметка о сдаче курсовой работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не явился(лась)), зачета (зачтено, не зачтено, не явился(лась)), экзамена (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, не явился(лась))	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
....			

Число слушателей _____
из них получивших «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
«зачтено» _____
«не зачтено» _____
Не явились: _____
Преподаватель _____

**Приложение 2 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ**

Образец индивидуального направления

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАЙТЕК»
(ООО «МАЙТЕК»)
Учебный центр**

Направление № ____

Фамилия И.О. слушателя _____

Наименование ДПП: _____

Форма обучения: _____

Группа № ____

Уровень подготовки _____

(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)

Дисциплина (модуль) _____

Форма промежуточной аттестации _____

(зачет, экзамен)

Фамилия И.О. преподавателя _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Отметка о сдаче зачета/экзамена _____

Подпись преподавателя _____

Дата выдачи направления _____