

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАЙТЕК»
(ООО «МАЙТЕК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «22» 09 2023 г. № 1-ДПО

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Уфа, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью «МАЙТЕК» (далее – ООО «МАЙТЕК»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ООО «МАЙТЕК», определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ООО «МАЙТЕК» (как правило, председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а также иные работники ООО «МАЙТЕК», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора ООО «МАЙТЕК» и не может быть менее трех человек.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, настоящего Положения, локальных актов ООО «МАЙТЕК», регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом директора ООО «МАЙТЕК».

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в ООО «МАЙТЕК».

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива ООО «МАЙТЕК» на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность ООО «МАЙТЕК» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий, обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ООО «МАЙТЕК»;

- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития ООО «МАЙТЕК», совершенствования учебного процесса;

- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;

- рассматривает предложения об использовании в ООО «МАЙТЕК» форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы ООО «МАЙТЕК»;

- анализирует деятельность участников образовательного процесса и Структурных подразделений ООО «МАЙТЕК» в области реализации образовательных программ;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ООО «МАЙТЕК» по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности ООО «МАЙТЕК»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников ООО «МАЙТЕК»;

- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности ООО «МАЙТЕК»;

- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «МАЙТЕК».

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы ООО «МАЙТЕК» в соответствии с планами ее развития;

- принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты ООО «МАЙТЕК»;

- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений ООО «МАЙТЕК» необходимую информацию;

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ООО «МАЙТЕК»;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- выбор учебных планов, образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится один раз в квартал, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ООО «МАЙТЕК» по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ООО «МАЙТЕК». План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается руководителем ООО «МАЙТЕК». При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.

4.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета - директор ООО «МАЙТЕК».

4.4. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При - равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ООО «МАЙТЕК», являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива ООО «МАЙТЕК».

4.9. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет Председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

4.10. Руководитель ООО «МАЙТЕК» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия и утверждения руководителем образовательной организации.